



## **REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA, REDACTAREA ȘI EVALUAREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ**

### **I. INTRODUCERE – CADRUL GENERAL**

În conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de licență la Universitatea „Andrei Șaguna”, examenul de licență constă din două probe:

- a) evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
- b) prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare student din anul terminal are **obligația** de a-și alege tema lucrării de licență și cadrul didactic coordonator, respectând, pe parcursul elaborării și prezentării lucrării, cerințele impuse de acesta.

Până la data de 15 noiembrie a.c. studenții din anul terminal **își pot alege tema lucrării de licență** prin depunerea cererii la cadrul didactic coordonator și avizarea de către acesta.

Cadrele didactice care îndrumă lucrări de licență au obligația ca până la data de 20 noiembrie să depună la decanat cererile avizate însoțite de un tabel centralizator.

### **II. ACTIVITATEA CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC PENTRU ÎNDRUMAREA ELABORĂRII LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

Îndrumarea lucrării de licență revine în responsabilitatea cadrelor didactice desemnate de Senatul Universitar și se materializează prin următoarele:

- a. elaborează împreună cu studentul *Fișa lucrării de licență* (anexa nr. 1);
- b. consiliază studentul ori de câte ori acesta solicită;
- c. evaluează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor de etapă; solicită studentului verificarea părții teoretice a lucrării prin programul antiplagiat în decembrie-ianuarie.
- d. apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
- e. analizează conținutul integral și forma finală a lucrării;
- f. întocmește referatul de apreciere a lucrării de licență (anexa nr. 2) în finalul căruia propune acordarea unei note.

### **III. ACTIVITATEA STUDENTULUI PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

**Studentul** are următoarele obligații, ce decurg din parcurgerea stagiului prevăzut în planul de învățământ, în ultimul semestru de studiu, sub denumirea *Elaborarea lucrării de licență*

- a. analizează tema lucrării de licență pentru care a optat și identifică problemele principale de soluționat;
- b. prezintă conducătorului științific proiectul de soluționare a temei (planul lucrării) și bibliografia selectată;
- c. elaborează, împreună cu conducătorul științific, *Fișa lucrării de licență*;
- d. rezolvă cu rigurozitate problemele înscrise în *Fișa lucrării de licență*;
- e. solicită consilierea conducătorului științific ori de câte ori apar dificultăți în elaborarea lucrării de licență;
- f. prezintă conducătorului științific, la termenele stabilite, rezultatele documentării și ale investigațiilor, precum și părțile elaborate din lucrare;

g. prezintă lucrarea de licență conducătorului științific înainte de a o lega/coperta, pentru ca acesta să aibă posibilitatea să mai facă observațiile ce impun completări și/sau reconsiderări ale modalității de soluționare; poate solicita îndrumătorului verificarea părții teoretice a lucrării prin programul antiplagiat în decembrie-ianuarie.

h. predă, în perioada 14-20 mai, un exemplar din lucrarea de licență, însoțit de un CD/DVD. Lucrarea se verifică de o comisie stabilită de Consiliul profesoral, care prin calificativul admis certifică respectarea structurii lucrării de licență (conform indicațiilor de mai jos). Lucrările respinse se vor reface și preda în perioada 10 iunie-16 iunie. Obținerea calificativului admis este necesară pentru promovarea Stagiului de elaborare a lucrării de licență, cuprins în planul de învățământ.

### Structura lucrării de licență

Lucrarea de licență este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență sunt prezentate în Anexa3;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa4. De asemenea, absolvenții pot descărca de pe site-ul Facultății de Studii Europene șablonul pentru redactarea paginii de titlu;
- c. *Declarație standard* – lucrarea de licență va conține o declarație pe propria răspundere a absolventului, datată și **semnată în original**, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată Anexa 5
- d. *Evaluarea lucrării de licență completată de cadrul didactic*
- e. *Raportul antiplagiat*
- f. *Cuprins* – lucrarea de licență va avea un cuprins care să conțină cel puțin titlurile tuturor capitolelor însoțite de numărul paginii la care începe fiecare capitol (a se vedea exemplul din Anexa6);
- g. *Lista figurilor și lista tabelor* – în cazul în care lucrarea de licență conține figuri (imagini, grafice) și/sau tabele, acestea vor fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unor liste (separat pentru figuri și tabele) care conțin numele fiecărui element și numărul paginii la care se află acesta (a se vedea exemplul din Anexa7);
- h. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia folosită, firul roșu al lucrării (titlul capitolelor și legătura dintre ele), precum și limitele lucrării (confidențialitatea datelor, rată mică de răspuns la chestionare/interviuri, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință, etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- i. *Capitole* – lucrarea de licență va conține între 3 și 8 capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de **concluzii**, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluia capitol;
- j. *Concluziile lucrării* – în această parte a lucrării de licență se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu se numerotează ca și capitol;
- k. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, etc);
- l. *Bibliografie* – acesta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării.

## STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ:

Lucrarea de licență este alcătuită din 40-60 pagini și are următoarea structură:

### **1. Prezentarea temei lucrării: 1-3%**

Se prezintă tema propriu-zisă, importanța sa în contextul științific actual, motivația alegerii temei, cu argumente de ordin practic și teoretic.

### **2. Fundamentarea teoretică, inclusiv anexe: 30-45%**

Lucrarea se bazează pe un ansamblu de cunoștințe teoretice pe care le integrează în scopul atingerii obiectivelor. Acest ansamblu, cuprinzând modelele teoretice apelate, metodele utilizate, criteriile adoptate, tehnicile folosite etc., prezentat în sinteză și într-o manieră coerentă, constituie fundamentarea teoretică a lucrării.

### **3. Dezvoltarea aplicativă, inclusiv anexe: 50-60%**

Lucrarea trebuie să demonstreze capacitatea absolventului de a aplica în practică, sub o formă sau alta, cunoștințele teoretice dobândite. Ea se poate concretiza în modele, cercetări operaționale, studii de caz, etc. Această parte cuprinde (acolo unde este cazul) obiectivele cercetării, ipotezele, metodologia de lucru, subiecții, design-ul experimental.

### **4. Concluzii + bibliografie: 3-5%**

Concluziile realizează o autoevaluare a rezultatelor lucrării, cu sublinierea aspectelor originale, a avantajelor și limitelor soluțiilor oferite și a elementelor de legătură utile unei eventuale continuări a temei.

Bibliografia constituie o enumerare sub o formă bine precizată a lucrărilor folosite pentru elaborarea lucrării de licență. Enumerarea unor lucrări care nu se regăsesc citate pe parcursul lucrării este inutilă.

## REDACTAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

### Norme de redactare

Lucrarea trebuie redactată la calculator, de preferință în Word, cu litera (fontul) Times New Roman, corp 14, la 1,5 rânduri. În textul propriu-zis, se va folosi litera regulă (normală, dreaptă). Litera italic, va fi folosită pentru evidențierea citatelor în ghilimele, precum și pentru titlurile lucrărilor citate sau numele publicațiilor. Litera bold va fi folosită pentru cuvintele importante, pe care autorul dorește să le evidențieze. Dacă în interiorul unui citat există cuvinte subliniate, se va folosi litera bold italic. Lucrările se vor redacta cu semnele diacritice specifice limbii române (ă, î, â, ș, ț, Ă, Î, Â, Ș, Ț).

Aspectul paginii standard: pagina se va seta din calculator astfel încât, la ieșirea din imprimantă, marginea dinspre cotor să fie de 3 cm, iar marginea liberă de 1,5 cm. Rândurile vor fi aliniate și la stânga și la dreapta („justify”).

Titlurile lucrării vor fi subordonate conform algoritmului:

**Rangul I: I. TITLU cu corp 20 bold majuscule, centrat; se plasează la cel mult 5 rânduri de limita superioară scrisă a paginii; textul care urmează se plasează la două rânduri de titlu.**

*Rangul II: I.1. SUBCAPITOL* cu corp 18 bold, majuscule, centrat; se plasează la două rânduri de titlu sau de textul anterior ori care urmează.

*Rangul III: I.1.1. Subcapitol* cu corp 16 bold de rând, centrat; se plasează la două rânduri față de titlul sau rândul anterior și la un rând față de textul care urmează.

*Rangul IV: I.1.1.1. Subcapitol* cu corp 14 bold de rând, se plasează la două rânduri față de textul anterior, fără distincție față de textul care urmează, iar în stânga la nivel de alineat („tab”).

### **Trimiterea la surse. Note**

- a. *Note de subsol* - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări, etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB, etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. stakeholders, formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:
  - a) în cazul citării din articole, cărți etc. cu un singur autor:

*Exemplu:*  
Daniel Goleman definește inteligența emoțională drept “capacitatea de a fi în stare să se motiveze.....”<sup>1</sup>.
  - b) în cazul citării din articole, cărți etc. cu mai mulți autori:

*Exemplu:*  
Inteligența emoțională este definită drept “capacitatea de a percepe emoțiile... emoționale și intelectuale”<sup>2</sup>.
  - c) în cazul citării mai multor lucrări:

*Exemplu:*  
În 1997, în urma revizuirii modelului inițial, au fost identificate patru domenii ale inteligenței emoționale<sup>3</sup>.
  - d) În cazul citării unor documente ale unor organizații, instituții, etc.

*Exemplu:*  
Analizând documentele oficiale ale Uniunii Europene<sup>4</sup>, remarcăm că responsabilitatea socială este abordată, de asemenea, în corelație cu dezvoltarea durabilă.
- b. *Menționarea autorilor în text (cu nota de subsol aferentă)* - se face prin indicarea prenumelui și a numelui acestora (ex. Ovidiu Nicolescu, Philip Kottler);

---

<sup>1</sup> Goleman (2001), p. 50.

<sup>2</sup> Stancu, Popescu (2003), p. 14.

<sup>3</sup> Mayer, Salovey (1997), p.11; Caruso (2000), pp. 401- 402.

<sup>4</sup> EC (2001), p. 24.

## BIBLIOGRAFIE

### *De reținut:*

- a) lista bibliografică va fi numerotată **în continuare**, de la început la sfârșit; litera va fi cea utilizată în restul lucrării;
- b) orice lucrare va fi menționată conform datelor aflate pe **pagina de titlu** din interiorul ei, nu după cotor sau coperta;
- c) lista conținut cu lucrările la care autorul (autorii) sunt precizați; în caz care o lucrare colectivă, va fi menționat **coordonatorul**;
- d) lista se încheie cu **colecțiile de publicații** consultate, la care, de asemenea, ca „autor” vor fi puse asteriscuri;
- e) numele autorilor se trece în ordinea: nume de familie, prenume (sau inițiale, după cum e pe pagina de titlu); între numele de familie și prenume (unul sau mai multe) se pune virgulă: după numele întreg se pun două puncte. Modele:

**Caragiale, Ion Luca:**

**Patapieviți, H.-R.:**

Lucrările cu autor se vor ordona în ordinea alfabetică a numelui autorului principal.

- f) titlul lucrării va fi cu litere cursive (italice), fără ghilimele. După titlu se pune virgulă și urmează editura (prescurtată Ed.), locul apariției, anul.

### Exemple

1. Carte cu un singur autor

*Exemplu:*

Kotler, Ph. (2004), *Zece păcate capitale de marketing*, Editura CODECS, București.

2. Carte cu mai mulți autori:

*Exemplu:*

Cătoiu, I., Teodorescu, N. (2004), *Comportamentul consumatorului*, Editura Uranus, București.

3. Capitol din carte

*Exemplu:*

Meade, J. (1973), “The Balance of Payment.....”, în *The Economics of Integration* (ed. M. Krauss), George Allen and Unwin, London, pp.155-176

4. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces on-line:

*Exemplu:*

EC (2001), *Promoting a European Framework for Corporate Social Responsibility-Green Paper*, European Commission, DG for Employment and Social Affairs, Unit EMPL/D.1, [[http://europa.eu.int/comm/employment\\_social/social/csr/greenpaper\\_en.pdf](http://europa.eu.int/comm/employment_social/social/csr/greenpaper_en.pdf)], accesat aprilie 2006.

5. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

*Exemplu:*

Kenen, P.B (1975), “Floating, glides, and indicators: a comparison of methods for changing exchange rates”, *Journal of International Economics*, 5, pp.12-30.

6. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces on-line

*Exemplu:*

Zairi, M. (2000), “Social responsibility and impact on society”, *The TQM Magazine*, Volume 12, Number 3, 2000, pp. 172-178, accesat aprilie 2006 la adresa:

[<http://www.emeraldinsight.com/Insight/ViewContentServlet?Filename=/published/emeraldfulltextarticle/pdf/1060120302.pdf>]



ANEXA 1

**VĂZUT**  
**DIRECTOR DE DEPARTAMENT**

**F I Ș A**  
**LUCRĂRII DE LICENȚĂ**

TEMA:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

AUTOR: .....

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC: .....

PROBLEME DE REZOLVAT:

a. Probleme teoretice

b. Probleme aplicative

DATA ÎNTOCMIRII FIȘEI

CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC

STUDENT



## EVALUAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Absolvent \_\_\_\_\_

Tema lucrării de licență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Facultatea \_\_\_\_\_

Specializarea \_\_\_\_\_

Îndrumătorul (îndrumătorii) lucrării de licență \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **A. Structura lucrării de licență**

- Lucrarea are o structură standard (prezentare temă + documentare, fundamentare teoretică, dezvoltare aplicativă, concluzii și bibliografie) sau o structură specială acceptată de îndrumător? (Se va preciza și motiva structura acceptată)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(0-10 puncte)

- Măsura în care se respectă proporțiile standard dintre părți. (Dacă ele nu se respectă se vor preciza proporțiile părților lucrării și se va aprecia corectitudinea lor)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(0-10 puncte)

**TOTAL A**

(0-20 puncte)

## **B. Conținutul lucrării de licență**

- Evaluarea structurii capitolelor și paragrafelor (coerență, corectitudine, granularitate) \_\_\_\_\_

---

---

(0-16 puncte)

- Evaluarea gradului și manierei de utilizare a surselor bibliografice (existența acestora, modul de referire, măsura utilizării lor, folosirea standardelor) \_\_\_\_\_

---

---

(0-8 puncte)

- Calitatea și utilizarea dezvoltării teoretice (măsura în care acestea sunt folosite în partea aplicativă, claritate, consistență, coerență etc.) \_\_\_\_\_

---

---

(0-8 puncte)

- Caracterizarea părții aplicative (în ce constă, corectitudine, mod de prezentare, finalitate, caracter inovativ) \_\_\_\_\_

---

---

(0-10 puncte)

- Gradul de finalizare a temei date \_\_\_\_\_

---

(0-10 puncte)

<b>TOTAL B</b>	<b>(0-52 puncte)</b>
<input type="text"/>	



### **C. Forma lucrării de licență**

- Estetica lucrării (editare, evidențierea rezultatelor și concluziilor)

---

---

- Calitatea materialului grafic  (0-10 puncte)

---

---

(0-8 puncte)

**TOTAL C** (0-18 puncte)

### **D. Elemente speciale care pot compensa depunctarea la criteriile anterioare:**

- prezentarea unei părți din lucrare la Sesiunea de comunicări științifice a studenților:

---

---

(0-10 puncte)

**TOTAL D** (0-10 puncte)

**NOTA**  $(A+B+C+D) \times 0,1$

**Semnătura îndrumătorului**

---

#### **Evaluări suplimentare:**

1. Măsura în care pentru elaborarea lucrării s-au folosit cunoștințe din cadrul procesului de învățământ \_\_\_\_\_ (0%-100%)
2. Gradul de independență demonstrat de absolvent în elaborarea lucrării \_\_\_\_\_ (0%-100%)
3. Îndrumătorul lucrării de licență a purtat o discuție finală cu absolventul? DA/ NU

**Îndrumătorul certifică faptul că studentul a întocmit lucrarea sub directă sa îndrumare.**

Data

---

Semnătura îndrumătorului,

---

Anexa nr. 3

UNIVERSITATEA “ANDREI ȘAGUNA” DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE : .....

Specializarea .....

## LUCRARE DE LICENȚĂ

Coordonator științific

Titlul academic Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

CONSTANȚA

Anul

*Anexa nr. 4*

UNIVERSITATEA “ANDREI ȘAGUNA” DIN CONSTANȚA

FACULTATEA DE : .....

Specializarea .....

## **TITLUL LUCRARI**

Coordonator științific

Titlul academic Prenume Nume

Absolvent

Prenume Nume

CONSTANȚA

Anul

## *Anexa 5*

### *Declarație*

Prin prezenta declar că Lucrarea de licență cu titlul “*Titlul complet al lucrării*” este scrisă de mine și nu a mai fost prezentată niciodată la o altă facultate sau instituție de învățământ superior din țară sau străinătate. De asemenea, declar că toate sursele utilizate, inclusive cele de pe Internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului:

- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt scrise între ghilimele și dețin referința precisă a sursei;
- reformularea în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori deține referința precisă;
- rezumarea ideilor altor autori deține referința precisă la textul original.

Constanta, *data*

Absolvent *Prenume Nume*

---

(semnătura în original)

## Anexa 6

### Cuprins

<b>Introducere .....</b>	<b>3</b>
<b>Lista tabelelor și a figurilor (dacă există)</b>	
<b>Capitolul 1. Documentele electronice – consecință a dezvoltării tehnologiei informațiilor și comunicațiilor .....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
1.1 Evoluția computerelor și telecomunicațiilor în secolul XX	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
1.2 Computerele și revoluția informațională .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
1.3 De la documente fizice la documente electronice	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
1.4 Criptografie și semnături electronice .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Capitolul 2. Rolul documentelor electronice în managementul unei organizații</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
2.1 Soluții moderne pentru probleme moderne .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
2.2 Sisteme de management a informațiilor electronice și a documentelor electronice	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
2.3 Folosirea documentelor electronice în străinătate și România	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Capitolul 3. Cadrul legislativ.....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
3.1 Legislație internațională.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
3.2 Legislație românească.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
3.3 Probleme și inconsistențe .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Capitolul 4. Interacțiunea electronică între studenți și administrația Facultății de Studii Europene .....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.1 Necesitate și implementări în străinătate .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.2 Modernizarea învățământului românesc în pragul aderării la Uniunea Europeană	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.3 Situația curentă a informatizării Universității Babeș-Bolyai și a Facultății de Studii Europene .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.4 Analiza SWOT a folosirii unui Intranet pentru relația studenți-facultate	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.5 Este nevoie de un sistem de management al informațiilor electronice?	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.6 Prezentarea generală a unui sistem de managementul documentelor electronice	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.7 Obiective și cerințe ale aplicației Intranet. Perspective de dezvoltare	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.8 Opțiuni de implementare a unei soluții. Necesități hardware și software	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
4.9 Beneficii și probleme .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Concluzii.....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
<b>Anexe (dacă există)</b>	
<b>Bibliografie.....</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>

## Anexa 7

### Lista figurilor

Figura 1.1: Evoluția cursului valutar în perioada 1990-2004 **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Figura 1.2: Relația curs valutar - prețuri **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Figura 1.3: Strategii de marketing \_\_\_\_\_ **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Figura 1.4: Evoluția exporturilor românești către statele UE în perioada 1990-2006 \_\_\_\_\_ **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Figura 2.1: Rezultatele sondajului de opinie \_\_\_\_\_ **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Figura 2.2: Distribuția pe sexe a respondenților \_\_\_\_\_ **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

### Lista tabelelor

Tabel 1.1: Scala priorității temelor \_\_\_\_\_ **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Tabel 1.2: Produsul intern brut pe anul 2005 în statele UE-25 **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Tabel 1.3: Distribuția locurilor din Parlamentul European pe grupuri politice **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Tabel 1.4: Distribuția pe țări a locurilor din PE **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Tabel 2.1: Populația României pe regiuni de dezvoltare **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**

Tabel 2.2: PIB pe regiuni de dezvoltare **Eroare! Marcaj în document nedefinit.**